



Die Wiederkehr Recycling AG ist ein wachstumsorientiertes, dynamisches und erfolgreiches Unternehmen in der Metall-Recycling-Branche und sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen / eine

Kaufm. SachbearbeiterIn, 100 %

In einer spannenden Drehscheibenfunktion verstärken Sie unser Administrationsteam zugunsten der Standortleitung Waltenschwil.

Aufgaben:

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Unterstützung des Empfangsbereiches
- Unterstützung der Waage und Kasse
- Unterstützung im Bestellwesen und der Warenbewirtschaftung
- Stellvertretung innerhalb der Administration
- Allgemeine Arbeiten nach Auftrag

Anforderungen:

- Eidg. Fähigkeitsausweis als Kauffrau / Kaufmann, Handelsschulabschluss oder mehrjährige Erfahrung im kaufm. Bereich
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Gute Auffassungsgabe
- Flair für Zahlen
- Exakte und speditive Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- Fliessend Deutsch, gute Englischkenntnisse, Französisch / Italienisch von Vorteil
- Bereitschaft für Herausforderung, die Arbeiten eines grösseren Aufgabengebietes zu erlernen (mehrere Bereiche)
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe in einem anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeitsgebiet. Es erwartet Sie ein Unternehmen mit klarer Zukunftsperspektive, modernen Infrastrukturen sowie ein motiviertes, dynamisches Team.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wiederkehr Recycling AG, Frau Brigitte Schärer Berger, Titlisstrasse 332, 5622 Waltenschwil, b.schaerer@wierec.com, Telefon +41 56 618 36 08